

## 循道中學 (2020-2021) 年度 第二十一屆第一次家長教師會聯席會議記錄

日期：二零二零年九月三十日(星期三)  
時間：下午八時零五分  
形式：Zoom 視像會議  
出席：盧舜城先生、蕭杏霖女士、呂玉桃女士、顏惠蝶女士、  
夏耀榮先生、蔡韶珊女士、馮燕筠女士、許翠芳女士、  
趙美源女士、文玉珍女士、李凱兒女士  
黃珮儀校長、黎曉怡老師、李慧詩老師、李惠心老師、  
李遵美老師、馬翠欣老師、吳暘老師、易代珮老師

### 甲) 報告及檢討事項

1. 一致通過上次會議記錄(2020年7月9日)及周年大會紀要(2020年9月19日)。
2. 匯報家教會財務
  - 2019-2020 家教會財務狀況已於 19/09/2020 家教會週年大會匯報。
  - 內容參閱附件:2019-2020 年度財務報告(2019年9月28日至2020年9月18日)。
3. 匯報家教會網頁更新及電子郵箱
  - 呂玉桃女士表示，電郵沒有特別事宜跟進。
  - 吳暘老師將協助檢視及重整網頁，期望網頁的架構和資訊，清晰簡潔。
  - 網頁預計可在下學期完成更新，可供瀏覽。
4. 匯報家教會會訊 (2020年7月版)
  - 黎曉怡老師表示，會訊以電子版已於周年大會前出版。
  - 會訊4頁，排版製作費用，約港幣\$1,000元，電子版環保且節省印刷支出，並已上載家教會網站及學校內聯網內，方便老師和家長瀏覽。
  - 會上討論後，建議若製作會訊電子版時，須留意頁面開口位的方向是否恰當。
5. 校長報告
  - 疫情持續的情況下，學校能恢復復課，師生感到高興。
  - 校內人群聚集情況仍然存在，不少學生於指定地方進食，於放學時在校門或斜路聚集；校方會多加留意及適時提醒，並進行人流管制。
  - 校方希望能按政府規定及要求，繼續為學生籌辦各項活動。亦會以 E-Notice 咨詢家長意見，並歡迎家長表達意見。
6. 校董報告
  - 校董會議已於2020年8月21日舉行，討論內容包括有中一收生情況、文憑試成績、停課及復課安排、危機處理、財政預算及學校全年計劃。
7. 匯報新生分享會 - 家長環節(2020年7月14日)
  - 分享會當日，約有80位家長出席，並由會長分享新生家長經驗。

## 循道中學 (2020-2021) 年度 第二十一屆第一次家長教師會聯席會議記錄

8. 匯報週年大會 (2020 年 9 月 19 日)
  - 週年大會當日，約有 280 位家長在線即時收看。
  - 以 E-Notice 投票，過程快捷、順利。
9. 教育局家教會幹事培訓課程 (2020 年 11 月至 12 月)
  - 培訓課程將於 10 月中旬截止報名，鼓勵家長委員報名參加。
10. 匯報申請教育局資助活動情況
  - 易代珮老師表示，已向教育局提交上年度活動報告。
  - 已申請本年度資助，尚未有申請結果。
  - 已聯絡循道小學麥老師，協商合辦本年度聯校活動。

### 乙) 討論及決議事項

#### 1. 委員職位安排

- 委員職位和週年大會公佈的安排不變，表列如下：

職位	家長委員	教師委員
顧問：		黃珮儀校長
會長：	盧舜城先生 (家長校董)	
副會長：	蕭杏霖女士 (替代家長校董)	
委員：	呂玉桃女士	
核數：	蔡韶珊女士	
司庫：	許翠芳女士	李遶美老師
文書：	顏惠蝶女士	馬翠欣老師
活動：	馮燕筠女士	李惠心老師、黎曉怡老師
宣傳：	李凱兒女士	李慧詩老師
聯絡：	文玉珍女士	
出版：	趙美源女士	吳暘老師
總務：	夏耀榮先生	易代珮老師

#### 2. 銀行戶口安排

- 會上議決一致通過銀行戶口的簽署名單，和上年度相同。
- 家長委員：副主席蕭杏霖女士、家長司庫許翠芳女士。
- 教師委員：教師司庫李遶美老師、教師文書馬翠欣老師。

#### 3. 2020/2021 年度「香港教育專業人員協會」會卡 (教協會卡)

- 申領教協會卡的家長委員，包括：蕭杏霖女士、顏惠蝶女士、文玉珍女士、蔡韶珊女士；尚餘一張會卡名額，可供家長委員申領。

#### 4. 家長義工登記計劃

- 根據紀錄，已有 8 位中一家長登記成為家長義工。
- 繼續安排邀請中六家長參與。
- 持續更新及整理義工名冊。

## 循道中學 (2020-2021) 年度 第二十一屆第一次家長教師會聯席會議記錄

### 5. 飯商招標事宜

- 易代珮老師提示，飯商和小食部合約於 2021 年 8 月到期。
- 因疫情關係，憂慮投標意欲低，標書內有關飯盒和小食售價飆升的情況出現；校方建議於 10 月中旬，咨詢學生會及飯商，搜集其他友校的飯商情況，並向教育局查詢和了解飯商標書的指引，是否許可小食部延續相關服務一年。
- 若各方面未有共識，則需盡快開展招標程序。

### 6. 校祖日活動 (2020 年 11 月 7 日)

- 校方為了承傳及讓學生發揮潛能，攤位遊戲將於校祖日繼續進行；校園將進行人流管制，攤位遊戲只供本校中一、二學生參與。
- 考慮邀請學生、家長、校友參與直播/錄播，有關攤位活動的情況及花絮，細節容後安排。

### 7. 親子旅行 (2020 年 12 月)

- 上年度親子旅行因疫情而取消；惟疫情至今仍反覆，本年度的親子旅行，將容後討論。

### 8. 家長校園 BBQ

- 活動原構思於 2020 年 10 月上旬舉行；視乎疫情情況，再作討論。

### 9. 水果日

- 疫情關係，不鼓勵在校園進食；待疫情緩和，將再作商討和安排。

### 10. 中小學聯校活動

- 已聯絡循道小學麥老師，商討合辦本年度聯校活動。

### 11. 家長學堂

- YWCA 與 Y Fitness Zoom 可拍片教導心肺復蘇、伸展運動等內容，可安排講座、工作坊形式進行，費用為每小時港幣 \$1,000 元至 \$1,500 元。

### 12. 家長講座

- 李慧詩老師建議，香港大學行為心理健康教研中心的課程，其中的內容為分享和示範伸展運動，舒緩情緒，費用全免，可考慮於 2021 年 3 或 4 月舉辦，主題為：  
i) 家長自我關顧，減壓身心靈健康，或 ii) 關愛同行。
- 吳暘老師建議，外聘楊震社會服務處，主辦家長講座或工作坊，主題和內容按家長需要而定，費用悉數可由優質教育基金支付。

### 13. 義工服務/工作坊

- 突擊試食飯商食物及問卷調查：待恢復校內午膳，再安排突擊試食，仍需留意膳食及服務的質素，食物價格是否達標。
- 畢業紀念品製作坊，尚未有具體方案，需再作商討。

循道中學 (2020-2021) 年度  
第二十一屆第一次家長教師會聯席會議記錄

- 舞台化妝工作坊，構思邀請義務導師，指導義工學員學習舞台化妝；以便協助同學化妝，支援學生參與表演或比賽。
- 拍攝和錄像製作工作坊：邀請本校同工陳慶南先生擔任導師，指導義工學員，學習和參與拍攝及製作；以便需要時，義工家長可協助校方拍攝活動。
- 有關拍攝工作坊的課堂，希望可在校祖日前完成，學員以便可協助拍攝攤位活動的片段及花絮。
- 歡迎家長及老師參與所有義工工作坊。

<會後補注：會後議決一致通過拍攝工作坊，日期：2020年11月7日星期六（校祖日）；時間：上午8:30-上午11:30；學員名額：4名委員；導師：資深電視導演；車馬費：港幣\$500元；內容：指導及實踐拍攝，配以理論；課堂為先導計劃的部份；剪輯培訓，稍後由本校職員陳慶藍先生於11月14日指導和示範。>

14. 更換儲物櫃

- 夏耀榮先生匯報，新儲物櫃的報價，約港幣\$3,000元，已包括安裝及運費。
- 會上議決一致通過更換儲物櫃。

15. 購買外置可攜式硬碟

- 會長建議，為方便整理及儲存歷年家教會資料和檔案，購買外置可攜式硬碟，預算金額約港幣\$1,500元。
- 會上議決一致通過購買外置可攜式硬碟，並建議按序掃描家教會歷年會訊、資料及文件等，存放於家教會外置可攜式硬碟及學校伺服器內。

16. 紀念品事宜

- 討論後尚未有方案，容後討論。

17. 下次家教會聯席會議日期

- 稍後公佈。

<會後補注：下次聯席會議於2020年11月6日(星期五)，晚上6時30分召開。>

散會時間：晚上10時15分

會長簽核：\_\_\_\_\_ (盧舜城先生)

文書簽核：\_\_\_\_\_ (馬翠欣老師)

**Methodist College**  
**Parent-Teacher Association**  
**Financial Report 2019/20**  
**Period from 28.09.2019 to 18.09.2020**

	<u>Actual</u> HK\$	<u>Last Yr Result</u> HK\$
<b><u>Income</u></b>		
Home School Education Project Grant 2019/2020 :		
Annual Grant	5,633.00	5,474.00
Subsidy for Home School Co-operation Activities (i) - Picnic	-	5,000.00
Subsidy for Home School Co-operation Activities (ii) - Seminars for Parents	5,429.70	5,000.00
Subsidy for Joint School Project	-	10,000.00
Subsidy for Special Activities	-	-
	11,062.70	25,474.00
Membership Subscription (\$50 x 682 Students x 85%)	28,985.00	29,027.50
Bank Interest	65.40	129.10
Donation Received	-	-
Other Income	-	290.00
<b>Total Income</b>	<b>40,113.10</b>	<b>54,920.60</b>
<b><u>Expenditure</u></b>		
PTA Activities (i) - Picnic	-	5,522.00
PTA Activities (ii) - Seminars for Parents	5,429.70	5,797.20
Joint School Project	-	10,000.00
Advertisement	-	7,970.10
Annual General Meeting	-	-
Bank Charges	-	-
Committee Meetings	1,172.00	3,124.00
Miscellaneous/Stationery/Souvenirs*	14,510.00	6,169.20
Publications	1,000.00	4,200.00
Special Activities	-	-
Sponsor for English and Chinese Oral practice fees	10,000.00	10,000.00
Sponsor for Founders' Day - Food and Prizes	2,540.00	-
Sponsor for Graduation Ceremony	-	-
Sponsor for Joyful Fruit Day	-	-
Scholarship for Extensive Reading	600.00	600.00
<b>Total Expenditure</b>	<b>35,251.70</b>	<b>53,382.50</b>
<b>Surplus/(Deficit) for this period</b>	<b>4,861.40</b>	<b>1,538.10</b>
<b><u>ASSETS AND LIABILITIES</u></b>		
<b>Cash and Bank Balances</b>		
Cash at Bank	179,134.34	167,800.14
Cash in Hand	-	-
	179,134.34	167,800.14
Accounts Receivable/(Payable) - Methodist College	-	-
Accounts Receivable - Others	-	-
Prepayment - Scholarship Fund for Extensive Reading	850.00	1,450.00
Prepayment - Others	-	-
Accounts payable - EDB	-	-
Accounts payable	(1,000.00)	(0.00)
	178,984.34	169,250.14
<b><u>RESERVE FUND</u></b>		
<b>Accumulated Fund :</b>		
Balance b/f from previous year	98,352.44	96,814.34
Add : Surplus/(Deficit) for this period	4,861.40	1,538.10
	103,213.84	98,352.44
<b>Maintenance Grant for Needy Students :</b>		
Balance b/f from previous year	63,878.90	61,901.40

**Methodist College**  
**Parent-Teacher Association**  
**Financial Report 2019/20**  
**Period from 28.09.2019 to 18.09.2020**

	<u>Actual</u> HK\$	<u>Last Yr Result</u> HK\$
Add : Income from Member Fees (\$50 x 682 Students x 15%)	5,115.00	5,122.50
Less : Expense for Needy Students	-	(3,145.00)
	68,993.90	63,878.90
<b>Fund Raising for MC Founders' Day</b>		
Balance b/f from previous year	7,018.80	7,018.80
Add : Surplus/(Deficit) for this period	(242.20)	-
	6,776.60	7,018.80
<b>Balance c/f to next period</b>	<u>178,984.34</u>	<u>169,250.14</u>

Remark: \* - Abnormal loss \$10,000 for PTA picnic (non-refundable deposit)

#

---

**Ms. Choy Siu Shan**  
**Hon. Auditor**

---

**Ms. Li Lun Mei**  
**Hon. Treasurer**

---

**Ms. Hui Chui Fong**  
**Hon. Treasurer**